



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ REZERWACJI POMIESZCZEŃ/SPRZĘTU
W CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH KORONY SĄDECKIEJ**

C. DANE WYNAJMUJĄCEGO

A. NAZWA PODMOTU	
B. ADRES SIEDZIBY	
C. NUMER NIP	
D. NUMER REGON	
E. NUMER KRS	
F. NUMER TELEFONU	
G. ADRES EMAIL	
H. STRONA WWW	

2. DANE OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTU

A. IMIĘ I NAZWISKO	
B. NUMER TELEFONU	
C. ADRES EMAIL	



3. TERMIN REZERWACJI

A. PLANOWANA DATA WYNAJMU (od – do)	
B. GODZINA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA	
C. MIEJSCE UŻYTKOWANIA	
D. PRZEZNACZENIE	
E. PRZEWIDYWANA LICZBA KORZYSTAJĄCYCH	

4. ZAKRES REZERWACJI (zaznaczyć właściwe znakiem X)

A. SALA KONFERENCYJNA	
B. BIURO	
C. SPRZĘT	
Komputer stacjonarny	
Drukarka laserowa	
Kamera	
Aparat fotograficzny	
Laptop	
Mobilny projektor (zestaw z ekranem)	
Flipchart	
Warnik 6l (wpisać ile szt., max 4)	
Warnik 17,5l (wpisać ile szt., max 4)	
Zaparzacz do kawy 7l (wpisać ile szt., max 4)	



Kociołek do zup 8l (wpisać ile szt., max 4)	
Termos do kawy 1l (wpisać ile szt., max 10)	
Termos do herbaty 1,5l (wpisać ile szt., max 10)	
Serwis obiadowy na 24 osoby (wpisać ile szt., max 24)	
Serwis kawowy na 24 osoby (wpisać ile szt., max 24)	
Sztućce na 24 osoby (wpisać ile szt., max 24)	
Pokale (szklanki do wody) (wpisać ile szt., max 24)	
Kubki (wpisać ile szt., max 24)	
Zestawy cateringowe (ławostoły) (wpisać ile szt., max 20)	
Namioty pneumatyczne (4x4, 8x8) (wpisać ile szt., max 2)	
Agregat prądotwórczy (wpisać ile szt., max 2)	
Podesty sceniczne z wyposażeniem	
Mikrofony bezprzewodowe (zestaw)	
Ekran projekcyjny	
Leżaki (wpisać ile szt., max 100)	

5. WYRAŻANE ZGODY I OŚWIADCZENIA (zaznaczyć właściwe znakiem X)

A. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Organizatora i osób przez Niego wskazanych przez LGD „Korona Sądecka „	
B. Zapoznanie się z Regulamin korzystania z Centrum organizacji pozarządowych Korony Sądeckiej	
C. Zapoznanie się z Informacją o Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Korona Sądecka” dostępną pod adresem https://lgdkoronasadecka.pl/porta/klauzula-informacyjna oraz do wglądu w biurze LGD „Korona Sądecka”	



6. DATA I PODPIS (*uzupełniane w przypadku składania wniosku w formie papierowej*)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY NA WYPOŻYCZENIE

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania LGD „Korona Sąddecka”

.....